

## Check-list location

### 1. Formalités administratives

---

- Passeports et visas à jour
- Permis bateau pour certains pays ou pour l'annexe, selon motorisation
- Assurances complémentaires
- Rachat de la franchise (facultatif)
- Lecture et signature du contrat de location
- Versement de la caution (montant : ..... )

### 2. L'inventaire

---

- Double du contrat de location et papiers du bateau
- Pointage de chaque équipement sur la liste
- Vérification de la présence et du fonctionnement de chaque équipement
- Contrôle de la boîte à outils
- Relevé des rayures sur la coque et de toute détérioration
- Vérification du niveau de carburant
- Vérification du niveau de gaz
- Vérification de la charge des piles
- Se faire expliquer le démarrage et l'arrêt du (des) moteur(s)
- Essai du moteur
- Vérification du gréement courant et des voiles
- Se faire expliquer le fonctionnement du tableau électrique
- Se faire expliquer le fonctionnement de l'électronique
- Se faire expliquer le fonctionnement des WC
- Se faire expliquer le fonctionnement des vannes (carburant, refroidissement...)
- Présence d'un harnais et d'un gilet de sauvetage par personne
- Gonflage de l'annexe
- Consultation des consignes du matériel de sécurité
- Présence de tous les modes d'emploi
- Vérification du mouillage et du guindeau éventuel
- Vérification des pompes de cale
- Vérification des feux de navigation

**Coordonnées du loueur :**